

# **REGULAMIN**

## **ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie art. 199 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej: „Ustawą”, ustala się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, zwany dalej: „Regulaminem”.

### **ZASADY OGÓLNE**

#### § 1.

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów, zwanymi dalej: „Świadczeniami” przyznawanymi przez Warszawski Uniwersytet Medyczny zwany dalej: „Uczelnią”, są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów, zwanym dalej: „Stypendium Rektora”;
  - 4) zapomoga.
2. Każdy doktorant Uczelni, który spełnia kryteria zawarte w Regulaminie może ubiegać się o świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 3 - 6.
3. Przepisy Regulaminu dotyczą także osób nie będących obywatelami polskimi, przyjętych na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich EFTA (tj. Republiki Islandii, Księstwa Lichtensteinu i Królestwa Norwegii) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej – i członkom ich rodzin, którzy zostali przyjęci na wydziałowe studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przysługuje wyłącznie prawo do otrzymywania Stypendium Rektora.
5. Status doktoranta jest ustalany na podstawie trybu rekrutacji. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacji na zasadach przewidzianych dla doktorantów cudzoziemców, przy ustalaniu ich statusu i uprawnień stypendialnych w Uczelni są traktowani jak cudzoziemcy.
6. Posiadacze ważnej Karty Polaka przyjęci na wydziałowe studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o wszystkie rodzaje Świadczeń, o których mowa w ust. 1 zgodnie z przepisami Regulaminu.

#### § 2.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek doktoranta, złożony na odpowiednich wzorach wniosków ustalonych przez Rektora w porozumieniu z samorządem doktorantów.
2. Wnioski doktorantów przyjętych na studia w październiku lub listopadzie, o przyznanie świadczeń na dany rok akademicki, są przyjmowane w Dziale Obsługi Studentów, zwanym dalej: „Działem”, do dnia 15 października każdego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku wysłania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej terminem jego złożenia jest data wpływu do kancelarii Uczelni.

4. Doktorant, który rozpoczął studia w miesiącu innym niż październik lub listopad, może złożyć wniosek o przyznanie świadczeń w miesiącu przyjęcia na wydziałowe studia doktoranckie. Świadczenia w powyższym trybie są przyznawane na rok akademicki.
5. W przypadku złożenia wniosku w innych terminach niż określone w ust. 2 i 4, stypendia są przyznawane od miesiąca złożenia wniosku, na okres do 9 miesięcy, nie dłużej jednak niż na czas trwania studiów.
6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w ust. 2 i 4, przyznanie świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ przyznający świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu braku środków.
7. Wnioski o przyznanie zapomóg są przyjmowane w każdym czasie w trakcie studiów.
8. Doktorant wnioskujący o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany do wykazania sytuacji materialnej poprzez złożenie dokumentów określonych na dany rok akademicki w komunikacie Rektora wydanym w porozumieniu z samorządem doktorantów.
9. Zaświadczenia urzędu skarbowego załączane do wniosku są uznawane za ważne przez okres trzy miesiące od daty ich wystawienia, zaś pozostałe zaświadczenia i oświadczenia – przez miesiąc od daty ich wystawienia.
10. Doktorant wnioskujący o przyznanie Stypendium Rektora jest zobowiązany do udokumentowania odpowiednich wyników w nauce oraz osiągnięć dydaktycznych naukowych.
11. Doktorant wnioskujący o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do udokumentowania niepełnosprawności.
12. Doktorant wnioskujący o przyznanie zapomogi jest zobowiązany do udokumentowania opisanej we wniosku sytuacji.
13. Pracownicy Działu po sprawdzeniu kompletności złożonych wniosków przekazują je organowi przyznającemu świadczenia.

### § 3.

1. Doktorant studiujący równocześnie na studiach I, II stopnia lub na dwóch lub więcej kierunkach (lub uczelniach) może otrzymać wszystkie świadczenia tylko na jednym, wybranym przez siebie kierunku studiów (i na jednej uczelni).
2. Składając pierwszy wniosek doktorant deklaruje kierunek, na którym ubiega się świadczenia w danym roku akademickim.
3. Każdy doktorant ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku i uczelni.
4. Doktorant, któremu przyznano stypendium Rektora może jednocześnie otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia oraz inne stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego, osoby fizyczne lub osoby prawne.

### § 4.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje na wniosek doktoranta Dziekan wydziału, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 w związku z art. 199 ust. 4 Ustawy – Komisja Stypendialna Doktorantów, zwana dalej: „Komisją”.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 przyznaje na wniosek doktoranta Rektor, natomiast w przypadku przekazania uprawnień w trybie art. 175 ust. 4 w związku z art. 199 ust. 4 Ustawy – Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów, zwana dalej: „Komisją Odwoławczą”.

3. W przypadku nieprzekazania uprawnień Komisjom, opisane w Regulaminie uprawnienia Komisji wykonuje Dziekan, a Komisji Odwoławczej – Rektor.
4. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych na podstawie upoważnienia.

#### § 5.

1. Kadencja Komisji i Komisji Odwoławczej trwa dwa lata. W trakcie trwania kadencji skład Komisji może zostać zmieniony lub uzupełniony z powodu złożenia rezygnacji przez członka komisji, ukończenia przez niego wydziałowych studiów doktoranckich lub skreślenia go z listy doktorantów albo ustania zatrudnienia w Uczelni.
2. Komisja składa się z nie mniej niż ośmiu i nie więcej niż dwunastu osób, a Komisja Odwoławcza z nie mniej niż pięciu i nie więcej niż ośmiu osób.
3. Kandydatów na członków Komisji spośród pracowników Uczelni proponują Dziekani, a kandydatów na członków Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor. Kandydatów na członków Komisji/Komisji Odwoławczej spośród doktorantów proponuje Samorząd doktorantów. Doktoranci stanowią większość składów Komisji i Komisji Odwoławczej.
4. Decyzje Komisji i Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ich składu.
5. Członkowie Komisji i Komisji Odwoławczej nie mogą brać udziału w procesie przyznawania Świadczeń dla nich samych.
6. Z posiedzeń Komisji i Komisji Odwoławczej jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) i obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i odpowiednio – Komisji Odwoławczej.

#### § 6.

1. Komisja zbiera się w październiku w ciągu dziesięciu dni od upływu terminu składania wniosków przyznanie Świadczeń. W pozostałych miesiącach (poza lipcem, sierpniem i wrześniem), Komisja zbiera się w miarę potrzeby raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca. O zebraniu Komisji w danym miesiącu decyduje jej przewodniczący na podstawie informacji z Działu o liczbie złożonych wniosków.
2. W przypadku niekompletności wniosku lub stwierdzenia, że budzi on wątpliwości co do okoliczności mających wpływ na prawo doktoranta do Świadczeń, Komisja wzywa doktoranta do uzupełnienia wniosku, wskazując zakres do uzupełnienia. Doktorant jest obowiązany uzupełnić wniosek w ciągu siedmiu dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. Decyzje Komisji podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

#### § 7.

1. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 od decyzji Komisji doktorantowi przysługuje prawo odwołania się do Komisji Odwoławczej za pośrednictwem Komisji w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. W przypadku świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 od decyzji Komisji Odwoławczej, doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji Odwoławczej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. W przypadku wysłania odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem Poczty Polskiej, datą złożenia odwołania jest data nadania przesyłki (data stempla pocztowego).

4. W przypadku złożenia odwołania/ wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem innego doręczyciela niż Poczta Polska, datą złożenia odwołania jest data wpływu do kancelarii Uczelni.
5. Decyzje Komisji Odwoławczej podpisuje jej przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Komisja odwoławcza zbiera się w miarę potrzeby, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem danego miesiąca. O zebraniu Komisji Odwoławczej w danym miesiącu decyduje jej przewodniczący na podstawie informacji z Działu o liczbie złożonych odwołań.

#### § 8.

1. Po posiedzeniach Komisji/Komisji Odwoławczej w Dziale i w Sekcji Nauczania oraz na stronie internetowej BODP dla doktorantów [www.doktoranci.bodp.wum.edu.pl](http://www.doktoranci.bodp.wum.edu.pl) i na stronie internetowej [www.dos.wum.edu.pl](http://www.dos.wum.edu.pl) jest zamieszczana informacja dla zainteresowanych doktorantów o terminie i miejscu odbioru decyzji podjętych przez Komisję.
2. Decyzje nie doręczone w trybie określonym w ust. 1 w ciągu 14 dni od zamieszczenia informacji są przesyłane za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany we wniosku przez doktoranta, a przy jego braku – na adres stałego zameldowania.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

#### § 9.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawują Dziekani wydziałów, a Komisji Odwoławczej odpowiednio – Rektor.
2. W ramach nadzoru Dziekan może uchylić niezgodne z przepisami Ustawy lub Regulaminu decyzje Komisji, a Rektor odpowiednio – decyzje Komisji Odwoławczej.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 10.

1. Na każdym roku studiów doktorant może otrzymywać Świadczenia tylko przez czas trwania roku akademickiego od października do czerwca. Dotyczy to także przypadku, gdy ostatni, czwarty rok studiów ulega przedłużeniu.
2. Łączna miesięczna wysokość wypłaty Świadczeń o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art.184 ust. 6 Ustawy.
3. Świadczenia są wypłacane co miesiąc z góry począwszy od listopada. Świadczenia za październik są wypłacane łącznie ze Świadczeniami za listopad.
4. Wypłata Świadczeń przyznanych po złożeniu wniosku w trybie § 2 ust. 5 lub 6 następuje od miesiąca następnego po posiedzeniu Komisji.

#### § 11.

1. Rektor, w porozumieniu z samorządem doktorantów ustala i podaje w odrębnych komunikatach:
  - 1) wykazy niezbędnych dokumentów i zaświadczeń,
  - 2) graniczne kwoty dochodu,
  - 3) wysokość poszczególnych świadczeń,

- 4) inne informacje.
2. Komunikaty, o których mowa w Regulaminie, są dostępne w gablotach Działu, na stronie internetowej [www.dos.wum.edu.pl](http://www.dos.wum.edu.pl), oraz stronie internetowej dla doktorantów Sekcji Nauczania BODP [www.doktoranci.bodp.wum.edu.pl](http://www.doktoranci.bodp.wum.edu.pl).

§ 12.

1. Dokumentacja przyznawania Świadczeń doktorantom w czasie wydziałowych studiów doktoranckich jest przechowywana w Dziale.
2. Po zakończeniu wydziałowych studiów doktoranckich Dział przekazuje dokumentację przyznawania Świadczeń do Sekcji Nauczania w Biurze Obsługi Działalności Podstawowej.

§ 13.

1. Dział wypłaca doktorantom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
3. Wypłata Świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku skreślenia z listy doktorantów, wcześniejszego ukończenia wydziałowych studiów doktoranckich lub rezygnacji z tych studiów.
4. W przypadku innego terminu rozpoczęcia wydziałowych studiów doktoranckich niż październik, terminy wypłaty są traktowane indywidualnie zgodnie z zasadą wypłat w okresie 9 miesięcy.
5. Jeśli doktorant, korzystający z pomocy materialnej w roku akademickim, zrezygnuje ze studiów, zostanie skreślony lub wcześniej ukończy studia, ma obowiązek zgłosić ten fakt do Działu, zgodnie z oświadczeniem, będącym integralną częścią wniosku o Świadczenia.
6. W przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy doktorantów, wypłata Świadczeń przyznanych przed skreśleniem jest wznowiana na wniosek doktoranta.
7. Świadczenia, wypłacone doktorantowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia, lub na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności podlegają zwrotowi zgodnie na podstawie art. 410 Kc.

### **STYPENDIUM SOCJALNE**

§ 14.

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie doktoranta, ustalony na dany rok akademicki przez Rektora w porozumieniu z samorządem doktorantów i podany do wiadomości w komunikacie, o którym mowa w § 11.
3. Podczas rozpatrywania złożonych przez doktorantów wniosków Komisja może wziąć pod uwagę także inne, udokumentowane informacje o doktorancie, a także zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin oraz uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 15.

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje ustalona według wysokości dochodu netto na jedną osobę w rodzinie i ogłoszona w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 11 .

2. Komisja lub odpowiednio – Komisja Odwoławcza może przyznać stypendium socjalne w wyjątkowych przypadkach osobom, które znajdując się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, nie mogą jej w pełni udokumentować z przyczyn od siebie niezależnych.

§ 16.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne (w stopniu umiarkowanym lub znacznym) bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne (w stopniu umiarkowanym lub znacznym) bez względu na wiek.
2. Do członków rodziny zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 1.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń przysługujących studentom i doktorantom otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy Unii Europejskiej,
    - b) nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i 200 ust.1 Ustawy.
4. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny doktoranta w roku ubiegłym w stosunku do początku roku akademickiego i wysokości przeciętnego dochodu

z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

6. Do dochodu rodziny doktoranta nie wlicza się świadczeń otrzymywanych od organów opieki społecznej.

#### § 17.

1. Doktorant odbywający studia stacjonarne i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uczelni lub obiekcie innym niż dom studencki w miejscowości będącej siedzibą Uczelni lub w jej okolicach, jeżeli codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, za pomocą wszystkich możliwych najkrótszych połączeń, uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Doktorant może uzyskać podwyższenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim Uczelni, w domu studenckim innej uczelni lub w innym obiekcie. Doktorant może otrzymać podwyższenie stypendium tylko na jedną z tych osób.
3. Oświadczenie z podanym adresem zakwaterowania doktorant składa na wzorze oświadczenia ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem doktorantów.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania w trakcie roku akademickiego doktorant może nadal pobierać podwyższone stypendium socjalne, o ile w terminie nie dłuższym niż miesiąc od ww. zmiany złoży oświadczenie o aktualnym zakwaterowaniu w innym obiekcie niż dom studencki lub w domu studenckim innej uczelni.

### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 18.

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności, potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Niepełnosprawność jest dokumentowana orzeczeniem właściwych organów o :
  - a) niepełnosprawności, lub
  - b) ustalonym stopniu niepełnosprawności, lub
  - c) częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza zmiennie:
  - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza zmiennie:
  - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z FUS,
  - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza m.in. posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów lub częściową niezdolność do pracy.

6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
  - 1) przez rok akademicki (9 miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;
  - 2) przez czas krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu.
7. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez doktoranta wniosku i nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana;
8. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia na czas określony lub dzień miesiąca, w którym zostało ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
9. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku, gdy doktorant dostarczy do Działu kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może przyznać stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.
11. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki ustala Rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów i ogłasza w komunikacie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 3.

## **STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW**

### § 19.

1. Doktoranci ubiegający się o Stypendium Rektora, składają do Działu wnioski na wzorze wniosku ustalonym przez Rektora w porozumieniu z samorządem doktorantów wraz z zaświadczeniami dokumentującymi wymagane osiągnięcia zgodnie z ust. 3 i ust. 5.
2. Stypendium Rektora może być przyznane doktorantowi pierwszego roku wydziałowych studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, tj. otrzymał wysoką liczbę punktów .
3. Doktoranci pierwszego roku studiów wraz z wnioskiem składają zaświadczenie z dziekanatu wydziałowych studiów doktoranckich o liczbie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym i miejscu jakie zajęli w rankingu danego wydziału.
4. Wprowadza się system punktowy osiągnięć doktorantów od drugiego roku dla potrzeb przyznawania Stypendium Rektora.
5. Doktorantom od drugiego roku Stypendium Rektora może być przyznane, jeżeli w ubiegłym roku akademickim (poprzedzającym złożenie wniosku) spełnili łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskali w przewidzianym terminie wszystkie wymagane programem studiów doktoranckich zaliczenia - 5 punktów;
  - 2) wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej, wyrażonymi:
    - a) opublikowaniem oryginalnych prac naukowych dotyczących tematyki rozprawy doktorskiej lub wyników badań dotyczących rozprawy doktorskiej – 30 punktów;
    - b) opublikowaniem oryginalnych prac naukowych, których są jedynym autorem – 25 punktów;
    - c) opublikowaniem oryginalnych prac naukowych w formie pracy zbiorowej, których są współautorem, ze wskazaniem procentowego udziału w ich

- tworzeniu; za udział w publikacji zespołowej przyznawany jest odpowiedni procent z 30 punktów, na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy, lub promotora o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych autorów. Udziały w kilku publikacjach sumuje się, ale nie więcej niż do 30 punktów;
- d) opublikowaniem nieoryginalnych prac naukowych, których są pierwszym autorem – 15 punktów;
  - e) opublikowaniem nieoryginalnych prac naukowych w formie pracy zbiorowej, których są współautorem, ze wskazaniem procentowego udziału w ich tworzeniu; za udział w publikacji zespołowej przyznawany jest odpowiedni procent z 30 punktów, na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy, lub promotora o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych autorów. Udziały w kilku publikacjach sumuje się, ale nie więcej niż do 15 punktów;
- 3) wykazali się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej potwierdzonym opinią Kierownika Katedry/Zakładu (udokumentowaną np. pozytywną oceną grup studenckich – ankietą) – tylko opinia 5 punktów, opinia potwierdzona ankietą lub inaczej udokumentowana – 10 punktów.
6. W przypadku uzyskania identycznej punktacji pierwszeństwo w rankingu uzyskują osoby, które uzyskały wyższy współczynnik Impact Factor i kolejno wyższą punktację KBN.
  7. Stypendium Rektora może zostać przyznane tym doktorantom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
  8. Prezentacje ustne, plakatowe, nagrody zjazdowe i konferencyjne, oraz jakiegokolwiek udział w materiałach zjazdowych nie są uwzględniane w punktacji.
  9. Stypendia Rektora nie mogą zostać przyznane większej liczbie doktorantów niż 10 % liczby wszystkich doktorantów, w podziale na studia stacjonarne i niestacjonarne.
  10. Liczbę ogółu doktorantów konieczną do obliczenia 10% liczby, o której mowa w ust. 9 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego na podstawie list alfabetycznych doktorantów sporządzonych przez Sekcję Nauczania Biura Obsługi Działalności Podstawowej i zatwierdzonych przez Dziekanów. Wymienione listy BODP przekazuje do działu niezwłocznie, najpóźniej 23 października.
  11. Obowiązkiem doktoranta wnioskodawcy jest odpowiednie udokumentowanie wniosku.
  12. Zalicza się osiągnięcia dydaktyczne uzyskane w ubiegłym roku akademickim i publikacje naukowe wydane w trakcie ubiegłych dwunastu miesięcy poczynając od miesiąca rozpoczęcia poprzedniego roku wydziałowych studiów doktoranckich do miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia bieżącego roku wydziałowych studiów doktoranckich.
  13. O Stypendium Rektora może ubiegać się również doktorant przeniesiony z początkiem roku akademickiego z innej uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu.

## ZAPOMOGI

### § 20.

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej potwierdzonej dokumentami, w szczególności z powodu katastrof, klęsk żywiołowych, wypadków, chorób, zgonów.
2. Doktorant może wystąpić o zapomogę nie później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia będącego przestanką do przyznania świadczenia.

3. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Maksymalna wysokość zapomogi nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 1500 zł.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.